



Утверждаю

Директор ГБП ОУ Тверской  
технологический колледж

Ю.А.Скворцова

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской технологический колледж (ГБП ОУ Тверской технологический колледж)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тверской технологический колледж (далее - Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее - колледж), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия сотрудника (далее – специалист ИТ), осуществляющего программнотехническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение - преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности: образовательной, научной, воспитательной, общественной; о событиях, происходящих в колледже. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления Тверской области, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3 Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже;
- создание целостного позитивного представления о колледже в России и за рубежом как о колледже с многолетними традициями способным конкурировать на рынке образовательных услуг.

1.4 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Устава колледжа, настоящим Положением, приказами директора колледжа.

1.5 Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям администрации колледжа, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7 При копировании материалов с сайта ссылка на источник обязательна/

1.8 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

## **2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ**

2.1. Информация, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям ст.4 Федерального закона РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 г. «О средствах массовой информации», а также не допускать расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех подразделений колледжа, его преподавателей, сотрудников и студентов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информация о персональных данных сотрудников ГБП ОУ Тверской технологический колледж размещается на Сайте после заполнения работником анкеты и на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №1).

2.5. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.6. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ГБП ОУ Тверской технологический колледж, и распределение зон ответственности приведены в Приложении №2.

2.7. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с руководством колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.8. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников и студентов, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается заместителями директора по каждому из направлений деятельности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА**

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, отделений колледжа, а также студенческих и других общественных организаций.

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное ее представление для размещения на сайте несут ответственность заместители директора по направлениям деятельности колледжа, главный бухгалтер..

3.3. Приказом по колледжу назначается Администратор сайта.

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта заместителями директора колледжа, главным бухгалтером и заведующими отделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение (далее - Ответственные).

3.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на инженера-электроника.

3.6. Администратор сайта обеспечивает размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением



соответствующего раздела (подраздела).

3.7. Порядок размещения и правила оформления материалов направляемых для размещения на Сайте колледжа регламентируются приложением 3.

3.8. Материалы оформленные с нарушениями требований отраженных в приложении 3 возвращаются автору материала для дооформления.

3.9. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) сайта производится Администратором по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.10. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена Ответственным на сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.11. Сотрудники колледжа могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя заместителя директора по ИТ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

4.1 Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут заместители директора колледжа, главный бухгалтер, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений.

4.2 Инженер-электроник несет ответственность за качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: защиту конфиденциальной информации, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3 Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- размещение предоставляемой информации (приложение 3);
- не допущение расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта;
- консультирование сотрудников колледжа в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

4.4 Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, взаимодействие Администратора с Ответственными несет заместитель директора по ИТ.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на заместителей директора колледжа, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.