

СОГЛАСОВАНО
с Советом Колледжа
Протокол № _____
от _____



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБП ОУ Тверской
технологический колледж
Ю.А.Скворцова
« _____ » _____ 2017 г.

Положение
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования, с платного
обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 34 (п. 14 4.1) Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 25 сентября 2014 г. №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443, Уставом ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее –обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок перехода в колледже

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное в колледже

осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Сроки подачи обучающимися заявления (Приложение А) на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.4 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо» (75% оценок "отлично" от общего числа оценок);

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем Комиссией с

учетом мнения куратора группы, студенческого совета обучающихся колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями (приложение Б), к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.8 Заведующий отделением колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, подготовленной заведующим отделением, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подачи им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией

принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся заведующими отделениями.

2.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Исп.: Н.Г.Вовченко

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБП ОУ
Тверской технологический колледж
Скворцовой Ю.А.
обучающегося гр. _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета в связи с отличной успеваемостью/существенным изменением финансовых условий лица, оплачивающего обучение по договору № ____ от «__» _____ 201__ г. при наличии вакантных мест.

Плата за обучение в _____ семестре 20 ____/20 ____ учебного года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;
2. Документы, подтверждающие наличие социальных мотивов для перехода:
 - отнесения к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося.):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы,
 - среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;
 - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
3. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)
4. Заявление законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним).

Дата «__» _____ 20__ г,

Подпись _____

Представление заведующего отделением

_____ (ФИО)

на обучающегося _____ (ФИО обучающегося)

группы _____, форма обучения _____ (очная, заочная)

В представлении заведующий отделением указывает следующие сведения на обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра;
2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий;
3. Об отсутствии задолженностей по оплате обучения.

Заведующий отделением _____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения на обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное обучение, подтверждаю

Заведующий _____ отделением _____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.