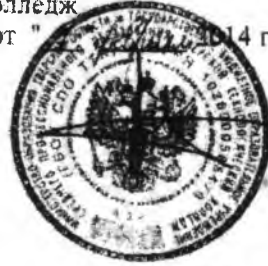


ПРИНЯТО
Советом учреждения ГБОУ СПО Тверской
технологический колледж
протокол от "3" февраля 2014 г.
№ 3.02.14 прр

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ СПО
Тверской технологический
колледж
от "14" г. № 34-К



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
ГБОУ СПО Тверской технологический колледж
в г. Старица Тверской области**

г. Тверь

2014 год

Положение о филиале ГБОУ СПО Тверской технологический колледж в г. Старица

1. Общие положения

1. Филиал ГБОУ СПО Тверской технологический колледж в г. Старица (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением ГБОУ СПО Тверской технологический колледж (далее - колледж).

Место нахождения филиала: 171361 Тверская область, г. Старица, Советский переулок, д.2.

2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Тверской области.....

3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности колледжа полномочия юридического лица.

4. Филиал руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013г. № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, настоящим Положением, Правилами, локальными актами колледжа.

5. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем колледжа.

7. Филиал может иметь в своей структуре другие структурные подразделения. Порядок создания, реорганизация и ликвидация структурных подразделений определяется колледжем.

Положение о филиале утверждается директором колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности филиала

8. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в рабочих и специалистах с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

9. Во исполнение возложенных задач филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

9.1. реализация образовательных программ среднего профессионального

образования по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых Колледжу по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за филиалом, в порядке, установленном Колледжем;

9.3. информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

9.4. мониторинг, целью которого является повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

9.5. обеспечение комплексной безопасности филиала.

10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

11. В соответствии с Уставом Колледжа филиал осуществляет иные виды приносящей доход деятельности.

12. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Колледж на хранение.

13. Колледж наделяет филиал имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед Филиалом целей и задач.

Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления и является государственной собственностью Тверской области

3. Управление учреждением

14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников Колледжа.

15. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа.

16. Директор филиала:

16.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

16.2. представляет по доверенности филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

16.3. представляет отчет о деятельности филиала в Колледж;

- 16.4. решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
 - 16.5. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
 - 16.6. представляет директору Колледжа списки педагогических кадров и других сотрудников филиала для дальнейшего их приема на работу;
 - 16.7. создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
 - 16.8. стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 16.9. обеспечивает социальную защиту обучающихся филиала;
 - 16.10. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
 - 16.11. представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
 - 16.12. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
17. Директор филиала несет полную персональную ответственность за:
- 17.1. выполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - 17.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - 17.3. качество образования выпускников;
 - 17.4. жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - 17.5. уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
 - 17.6. подготовку к заключению проектов договоров и государственных контрактов по деятельности филиала;
 - 17.7. контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
 - 17.8. соблюдение законодательства Российской Федерации.

4. Реорганизация и ликвидация учреждения

19. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
20. Решение о реорганизации, ликвидации филиала принимается Министерством образования Тверской области на основании ходатайства администрации Колледжа.
21. Филиал может быть переименован администрацией Колледжа по согласованию с Учредителем на основании ходатайства администрации Колледжа.

22. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством.

23. При ликвидации, реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику.

5. Порядок изменения настоящего положения

24. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Колледжа на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

25. Принятые общим собранием трудового коллектива изменения, дополнения или новая редакция положения о филиале утверждается директором, и вступают в действие с момента утверждения.