



Утверждаю
Директор ГБП ОУ Тверской
технологический колледж
Ю.А. Скворцова
« 28 » 2018 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	Сентябрь 2018 г.
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Декабрь
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместитель директора по УМР	В течение года
2.3.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных платных услуг	Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции, заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	Постоянно
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, экономист	постоянно
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	Главный бухгалтер	постоянно
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	Зам. директора по АХР, инвентаризационная комиссия	Ноябрь-декабрь

2.9.	Контроль за выполнением государственного задания	Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер	постоянно
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Директор, заместитель директора по АХР	постоянно
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта	Заместитель директора по АХР	постоянно
2.13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада руководителя образовательного учреждения, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении.	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
3.2.	Создание и ведение на официальном сайте в разделе «Преподаватели» рубрики «Антикоррупционная политика колледжа»	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по ВР, зав.отделениями	постоянно
3.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	Заместители директора	постоянно
3.5.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по УМР, зав.практикой	май-июнь 2019 г.
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам.директора по УМР, зав.отделениями	постоянно
3.7.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 58-73-54)	Зам. директора по АХР	постоянно

3.8.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	постоянно
------	--	----------	-----------

4. Совершенствование деятельности администрации

4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, специалист отдела кадров	постоянно
4.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор, зам. директора по УМР, зав.отделениями	постоянно
4.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
4.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам.директора по ВР	постоянно
4.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор, специалист отдела кадров	постоянно
4.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Директор	2 раза в год
4.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Директор, специалист отдела кадров	постоянно
4.8.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УМР, зав.отд.доп.образования	2 раза в год
4.9.	Информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг в разделе «Платные образовательные услуги»	Зам.директора по УМР, секретарь приемной комиссии, экономист	постоянно
4.10.	Информирование сотрудников колледжа о деятельности комиссии по противодействию коррупции на общем собрании коллектива	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год

5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор, зам. директора по УМР, зав.отделениями	В течение года
------	---	--	----------------

5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Зам.директора по УМР, зав.отделениями	2 раза в год в рамках проведения педагогических советов
5.3.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы

Зам.директора по ИТ

Ф.З.Ромашкин


