

Министерство строительства Тверской области  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
**Тверской технологический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования  
**07.02.01 Архитектура**

Тверь, 2020 год

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.09) обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 07.02.01 Архитектура

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть обще учебными и профессиональными компетенциями.

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** использовать необходимые нормативные документы;
- **уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством:
- **уметь** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- **уметь** определять организационно-правовую форму организации;
- **уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать** основные положения Конституции Российской Федерации;
- **знать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- **знать** основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **знать** организационно-правовые формы юридических лиц;
- **знать** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **знать** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- **знать** правила оплаты труда;
- **знать** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **знать** право социальной защиты граждан;
- **знать** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **знать** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- **знать** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1. Основы Конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Понятие основ конституционного строя	2	1
	2	Форма государства, её элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим		2
	3	Правовое государство: понятие и признаки. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления		2
		<b>Самостоятельная работа №1</b> 1. Конституция РФ – Основной закон государства. 2. Понятие и источники конституционного права.	2	
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса Человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Государство и личность. Понятие гражданства.	4	1
	2	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права граждан		1
	3	Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина РФ		
		<b>Практическое занятие №1</b> Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»	2	
		<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка информационных сообщений по темам: Конституционный статус человека и гражданина Конституционный статус Президента, Федерального собрания Законодательный процесс.	2	

<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Основы гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Право собственности		1
	2   Обязательства в гражданском праве		1
	3   Авторское право		1
	<b>Самостоятельная работа №3 Подготовить рефераты по темам:</b> 1. Гражданско-правовой договор 2. Исполнение договорных обязательств 3. Ответственность за нарушение договора 4. Договор купли-продажи	2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие трудового права. Источники трудового права.		1
	2   Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		1
	3   Трудовой кодекс РФ.		1
	4   Субъекты трудового правоотношения.		1
	<b>Самостоятельной работы №4</b> Проанализировать конспект лекций по вопросам: 1. Понятие и источники трудового права 2. Виды трудовой дееспособности 3. Содержание трудовой дееспособности работника	2	
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		1
	2   Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		1
	3   Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.		1
	4   Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		1
	5   Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		1

	<b>Практическое занятие №2</b> Составление характеристики по источникам СМИ о тенденциях развития безработицы в стране (регионе).	2	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовить информационные сообщения по темам: Требование к составлению резюме Организация занятости и трудоустройства населения в России Виды занятости	2	
<b>Тема 3.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.		1
	2 Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		1
	3 Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		1
	4 Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Совместительство.		1
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление и заключение трудового договора с работником	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовка докладов по темам: Трудовой договор Условия трудового договора Разработать вариант трудового договора	2	
<b>Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие рабочего времени, его виды.		
	2 Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска.		
	<b>Практическое занятие №4</b> Расчет рабочего времени и времени отдыха для работающих студентов очного отделения	2	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовить письменно ответы на вопросы:	2	

	Продолжительность рабочего времени для работников с вредными условиями труда Сверхурочное время		1 1
<b>Тема 3.5 Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.		1
	2 Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 3.Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы 4.Система заработной платы: сдельная, повременная		
<b>Тема 3.6. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		1
	2 Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		1
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовить информационные сообщения по темам: Основные методы поощрений и наказаний Правила внутреннего трудового распорядка		4
<b>Тема 3.7. Виды материальной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		1
	2 Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		1
<b>Тема 3.8 Виды трудовых споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		1
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовить доклады по темам: 1. Рассмотреть разрешение индивидуального трудового спора. 2. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения 3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		4
<b>Тема 3.9. Социальное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие социальной помощи.		1



граждан	2 Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).			1
	3 Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			1
<b>Раздел 4. Административное право</b>			<b>4</b>	1
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права.		
	2.	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	3.	Виды административных взысканий		
	4.	Порядок наложения административных взысканий		
	5.	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	1	
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Проанализировать конспект лекций по вопросам: 1. Субъекты административного права 2. Порядок наложения административных взысканий 3. Сроки назначения административной ответственности		4	
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличие учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;

#### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Конституция РФ. (с изм. от 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс РФ (ред. от 31.07.2020)
3. Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп., вступ. в силу 13.08.2020)
4. Гражданско - процессуальный кодекс РФ (ред. от 31.07.2020)
5. Арбитражно - процессуальный кодекс РФ (ред. от 08.06.2020)
6. Кодекс РФ об административные правонарушения (с изм. и доп., вступ. в силу 11.08.2020)
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 30.10.2018)
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2020)
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ред. от 28.11.2018)
- 10.ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров» (ред. от 20.05.2020)
- 11.11.ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.10.2020)
- 12.ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020)
- 13.13.Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (ред. от 31.07.2020)

#### **Дополнительные источники**

1. Предпринимательское право России - В. С. Белых - Учебник «Проспект» 2009.
2. Предпринимательское (хозяйственное) право. Под ред. Лаптева В.В., Занковского С.С. – М.,2006.
3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебник для студентов среднего профессионального образования СоркД.М., Заморонова Н.Г., Белоусов Е.Н., Лисовская Е.А. Академия 2010.
4. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф.2008
5. Административное право Российской Федерации, Мелехина А.В. 2011 г.

### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

<http://window.edu.ru>– Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
<b>Знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач
виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на минikonференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Основы Конституционного строя Российской Федерации	2	Лекция-установка. Практическое занятие.	ОК 2, ОК 3,ОК4, ОК 5,ОК6, ОК 7,ОК8.
2.	Основы правового статуса Человека и гражданина в РФ	6	Лекция-установка. Практическое занятие. Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами.	ОК 2, ОК 3,ОК4, ОК 5,ОК6, ОК 7,ОК8.
3.	Основы гражданского права	4	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами. Мозговой штурм	ОК 2,ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК 8.
4.	Рабочее время и время отдыха	6	Лекция-установка. Практическое занятие. Лекция-проблема. Семинар-обсуждение.	ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 5.ОК 7.