

СОГЛАСОВАНО

с Советом Колледжа

протокол № 4

от 09.06.18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБП ОУ Тверской
технологический колледж

Ю.А.Скворцова

« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБП ОУ Тверской технологический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее - Положение) составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31; от 15.12.2014 №1580.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",
- Устава колледжа,
- Правил внутреннего распорядка колледжа,
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБП ОУ Тверской технологический колледж.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. Обучающийся колледжа имеет право перевода в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, а так же колледж в праве принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию (далее

– исходные образовательные учреждения).

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения лиц не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

2.5. Перевод (прием) обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения сводных ведомостей. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.7. Обучающийся при переводе из другого образовательного учреждения представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издаёт приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

2.8. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик, курсовое проектирование не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в протоколе, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который предусматривает перечень не зачтённых дисциплин и междисциплинарных курсов, их объёмы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

2.9. В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть в письменной форме согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объёму в часах.

3.4. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадение не более, чем по трём учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается

возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующим отделением.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе колледжа;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе по решению судебных органов или ликвидации образовательной организации.

4.2. Основанием для издания приказа об отчислении из колледжа по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть в письменной форме согласовано с родителями или опекуном обучающегося. В согласовании родителями указывают их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.3. Колледж уведомляет органы опеки об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Основанием для отчисления обучающихся по инициативе колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по результатам полусеместровой аттестации (50% и более неаттестованных дисциплин);
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки (на 1 февраля - по итогам зимней сессии; на 15 сентября - по итогам летней сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- порча имущества колледжа в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа, оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.5. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

4.7. По решению цикловой комиссии колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.8. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа (при досрочном прекращении образовательных отношений), ему в трехдневный срок выдается академическая справка об обучении в колледже и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Порядок восстановления на обучение в колледж

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе студента до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Основанием для восстановления на обучение в колледж является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, наличие академической справки, наличие свободных мест.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, после чего издается приказ о восстановлении.

5.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в колледж не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7. После издания приказа о восстановлении лица заведующим отделением формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: академическая справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.8. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

