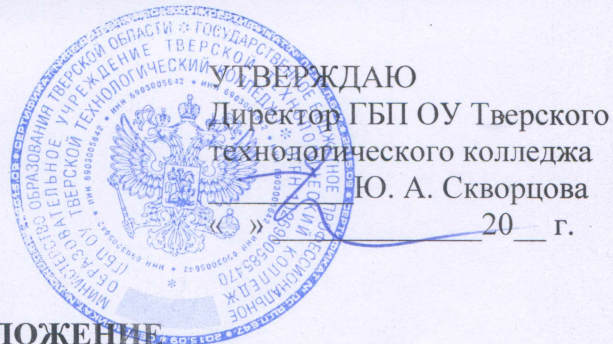


СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 12
от «29» 06 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБП ОУ Тверской технологический колледж

1. Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ГБП ОУ Тверской технологический колледж.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29. 12. 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

1.5 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8 Продолжительность рабочего дня во время практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.9 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практики разрабатывают предметно-цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом образовательной организации. Руководители практики от образовательной организации разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заведующим по учебно-методической работе.

1.10 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

1.11 Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

1.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

1.13 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из образовательной организации, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

1.14 Планирование, организацию, обеспечение и контроль практики обучающихся образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий практикой, заведующие отделениями

1.15 Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности (Приложение В).

Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием вида, сроков и мест прохождения практики студентами, а также назначение руководителя практики.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика по специальностям, реализуемым в образовательной организации, направлена на освоение профессий рабочих и должностей служащих в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.3 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских (УПМ), учебно-производственном комплексе (УПК), лабораториях образовательной организации, либо в специально оборудованных помещениях организаций на основе договоров, заключенных образовательной организацией с предприятиями и организациями.

2.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с графиком учебного процесса.

2.6 Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.8 Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

2.9 В комплект документов мастера производственного обучения (преподавателя дисциплин профессионального цикла) входит:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБП ОУ Тверской технологический колледж;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- методические рекомендации по выполнению учебно-производственных работ и упражнений.

2.10 По окончании учебной практики по специальностям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают дифференцированный зачет.

2.11 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по образовательному учреждению определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения (преподавателями дисциплин профессионального цикла) составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. Производственная практика

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1 Практика по профилю специальности

3.1.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, независимо от их организационно-правовых форм (Приложение В).

3.1.3 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.4 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.5 Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей) и от организации.

3.1.6 Содержание практики по профилю специальности определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.1.7 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчёт по практике (Приложение А). В качестве приложения к дневнику-отчёту практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.1.8 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение Б).

3.1.9 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждённых документами соответствующих организаций.

3.1.10 Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.1.11 Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательной организации, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.2 Практика преддипломная

3.2.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.3 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.2.4 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей) и от организации.

3.2.5 В течение всей преддипломной практики руководитель практики от образовательной организации проводит консультации по вопросам практики и подготовки выполнения дипломного проекта в соответствии с утверждённым графиком.

3.2.7 Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и

образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение Б).

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

3.2.8 Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Организация и руководство практикой

4.1 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей) и от организации.

4.2 Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение В);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 В комплект документов руководителя практики от образовательной организации входят:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБП ОУ Тверской технологический колледж;
- договоры с организациями о проведении практики (Приложение В);
- приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- рабочая программа практики;
- график учебного процесса;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

4.4 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (Приложение В);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики (Приложение Б);
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Обязанности студента при прохождении производственной практики

5.1. До начала прохождения производственной практики обучающийся обязан согласовать место прохождения практики с руководителем практики и ознакомиться с программой практики, отчётной документацией, получить план – задание;

5.2. При прохождении производственной практики в организациях обучающийся обязан:

- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- проходить инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплён;
- не заходить в цеха, на производственные участки и в помещения, не связанные с прохождением практики, без разрешения непосредственного руководителя;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

5.3 К производственной практике не допускаются студенты, не прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

5.4 При несоблюдении требований охраны труда и правил внутреннего распорядка практиканты отстраняются от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями практики от предприятия и колледжа.

5.5 По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчёт о прохождении практики.

5.6 Отчет о прохождении производственной практики предоставляется в первую неделю после ее окончания (Приложение А).

Приложение А

Министерство образования тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Тверской технологический колледж

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс _____ Группа _____
Специальность _____
(полное наименование)

Итоги практик

№ п/п	Вид практики	Аттестационный лист	Срок сдачи отчета	Итоговая оценка за практику	Подпись ответственного лица от колледжа
1.	Практика ПП.01				
2.	Практика ПП.02				
3.	Практика ПП.03				
4.	Практика ПП.04				
5.	Практика ПП.05				
6.	Практика ПДП.00				

«.....» 20... г «.....» 20... г
«.....» 20... г «.....» 20... г
«.....» 20... г «.....» 20... г

Тверь

Производственная практика ПП.____ по профессиональному модулю
ПМ. _____

в объеме _____ часов.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
направляется на производственную (профессиональную) практику в _____
(название организации, предприятия)

Срок практики с _____ по _____ 20 г.

Руководитель практики от производства _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П. «.....» 20 г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Преддипломная практика ПДП.00

в объёме _____ часа.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
направляется на производственную (профессиональную) практику в _____

_____ (название организации, предприятия)

Срок практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от производства _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Указания по ведению дневника:

1. Дневник-отчёт по практике является основным документом, подтверждающим закрепление на практике полученных компетенций и приобретение первоначального практического опыта.
2. Дневник-отчёт заполняется ежедневно.
3. Текстовая запись заполняется от руки (чернилами синего цвета) или в печатном виде.
4. По окончании прохождения практики студент должен сдать дневник-отчёт руководителю практики от учебного заведения (заведующему отделением), который даёт заключение о качестве выполнения и усвоения программы практики.
5. Дневник-отчёт по практике должен быть сдан руководителю в установленный срок.
6. Неудовлетворительная оценка по практике прививается к неудовлетворительной оценке по академической успеваемости и влечёт за собой отчисление студента.

Обязанности студентов:

1. Для прохождения практики студент обязан иметь на руках следующие документы:
 - паспорт;
 - ИНН (получают по месту жительства);
 - дневник-отчёт по практике (на техническом отделении);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если есть);
 - договор о прохождении практики.
2. После окончания практики в течение недели сдать оформленный дневник-отчёт (перечень работ, которые выполнял; характеристика с печатью и подписью руководителя практики на производстве) руководителю практики.
3. Студенты при прохождении практик в организациях обязаны:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.
4. Результатом практики является оценка. Оценка практики прививается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости на квалификационном экзамене.
5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Дневник практики

№ п/п	Наименование выполненных работ, изученных вопросов	Подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе, кредиты и т.п.

На студента _____ курса ГБП ОУ Тверской технологической колледж _____, проходившего производственную практику Ш. _____ (фамилия, имя, отчество) ПМ. _____ по профессиональному модулю предприятия _____ в объеме _____ часов на в срок с _____ по _____.

Профессиональные качества:

Виды проведенных работ:

Выводы:

Оценка практики:

Руководитель практики:

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____ (Ф.И.О.)

МП

" ____ " ____ 20 ____ г.

**ГБП ОУ ТВЕРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

успешно прошел(ла) _____ практику ПП. _____
по профессиональному модулю

ПМ. _____

в объеме _____ часов. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика			
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	не освоил

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося за время производственной практики

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

М.П.

_____ / ФИО, должность

Приложение В

ДОГОВОР № _____

о проведении производственной практики по специальности _____

г. Тверь _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ГБП ОУ Тверской технологический колледж, в лице директора Скворцовой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны и предприятие _____

в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор заключён в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291)

1.2 В соответствии с условиями настоящего договора предприятие обязуется организовать прохождение производственной практики студентом колледжа.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Колледж обязуется:

- 2.1.1 Обеспечить своевременный выход студента на практику;
- 2.1.2 Обеспечить учебно-методическое сопровождение практики студента;
- 2.1.3 Обеспечить теоретическую подготовку студента, необходимую для прохождения производственной практики;
- 2.1.4 Назначить руководителем практики от колледжа _____;
- 2.1.5 Контролировать выполнение программы практики студента;

2.2 Предприятие обязуется:

- 2.2.1 Предоставить место производственной практики для студента с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с требованиями программы практики;
- 2.2.2 Назначить руководителем практики от предприятия _____;
- 2.2.3 Обеспечить студенту безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда;
- 2.2.4 Организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, провести инструктаж по охране труда и промышленной безопасности (результаты инструктажа заносятся в журнал), обеспечить проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.2.5 Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся технической и другой необходимой литературой, а также документацией, не содержащей секретной информации;
- 2.2.6 Не задействовать студента на работах, не предусмотренных программой практики;
- 2.2.7 Систематически оценивать качество работы студента, составлять производственные характеристики, отражающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- 2.2.8 Оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- 2.2.9 Своевременно сообщать о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

3.2 Все споры по настоящему договору разрешаются в общем законодательном порядке

4. АДРЕСА СТОРОН

«КОЛЛЕДЖ»

ГБП ОУ Тверской технологический колледж
170008, г. Тверь, проспект Победы, д.37
Тел. (4822) 58-73-54
ИНН/КПП 6903005642/695001001
Лицевой счет 20075040560 в Министерстве финансов Тверской области
Расчетный счет 40601810700003000001
Банк: Отделение Тверь
БИК 042809001 ОКТМО 28701000
КБК 0750000000000000130
ДК 4.0704.0000000000.42

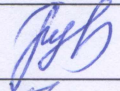

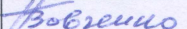
Директор _____ Ю. А. Скворцова

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

04.07.2017

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБП ОУ Тверской технологический колледж

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Замечания
Зам. директора по УМР	Дубинина С.Б.		04.04.2017	
Зав. практикой	Николаева Т.В.		04.04.17	
Методист	Вовченко Н.Г.		04.07.17	